

Standardy ochrony małoletnich w Fundacji RiRi

STANDARTY OCHRONY MAŁOLETNIICH

W FUNDACJI RIRI

Preambuła, czyli wstęp do dokumentu

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez Pracowników i Współpracowników Fundacji RiRi jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Każdy Pracownik i Współpracownik traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownik i Współpracownik Fundacji RiRi, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Fundacji RiRi oraz swoich kompetencji.

Definicje

Ilekcroć w dokumencie „Standardy ochrony małoletnich w Fundacji RiRi” jest mowa o:

- 1) **fundacji** – należy przez to rozumieć Fundację RiRi wpisaną do KRS pod numerem 0001172623, NIP 9151835026, REGON 541718750 z siedzibą w Szewcach 55-114 ul. Długa 18.
- 2) **kandydacie** – należy przez to rozumieć kandydata na Pracownika/Współpracownika;
- 3) **małoletnim** – należy przez to rozumieć każdą osobę do ukończenia 18 roku życia;
- 4) **pracowniku/personelu, współpracownika** – należy przez to rozumieć każdego pracownika fundacji, bez względu na formę zatrudnienia (umowa o pracę, umowa cywilno prawna, staż, wolontariat), w tym: praktykantów odbywających praktyki studenckie lub inne osoby, które z racji pełnionej funkcji lub zadań mają (nawet potencjalny) kontakt z małoletnimi;
- 5) **karcie interwencji** – należy przez to rozumieć dokument, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Standardów;
- 6) **osobie wyznaczonej** – należy przez to rozumieć pracownika wyznaczonego przez Fundację do podejmowania działań w następstwie otrzymanego zgłoszenia dotyczącego podejrzenia krzywdzenia Małoletniego. W przypadku wyznaczenia takiej osoby jej dane (imię, nazwisko, email, numer telefonu) zostaną podane do wiadomości pracowników i współpracowników w sposób przyjęty w Fundacji;
- 7) **opiekunie** – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji Małoletniego, w szczególności jego rodzica lub opiekuna prawnego. W rozumieniu niniejszych Standardów Opiekunem jest również rodzic zastępczy;
- 8) **osobie odpowiedzialnej** – należy przez to rozumieć, Pracownika wyznaczonego przez Fundację, którego zakres zadań określa § 18 Standardów;
- 9) **standardach** – należy przez to rozumieć niniejsze „Standardy ochrony małoletnich w Fundacji RiRi” ;

Rozdział I

Bezpieczny kontakt z Małoletnimi oraz rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia Małoletnich

§ 1

1. Pracownicy i Współpracownicy posiadają odpowiednią wiedzę oraz doświadczenie niezbędne do nawiązywania prawidłowego kontaktu z Małoletnimi i, w ramach wykonywanych obowiązków, zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia Małoletnich. W przypadku, w którym Pracownik lub Współpracownik uzyskał informację o możliwym krzywdzeniu Małoletniego lub podejrzewa, że mogło dojść do krzywdzenia Małoletniego, jest on zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia właściwego podmiotu wskazanego w Standardach.
2. Zagrożenie bezpieczeństwa Małoletnich może przybierać różne formy. Na potrzeby Standardów, w Załączniku nr 3 przyjęto kwalifikację form krzywdzenia Małoletnich wraz ze wskazaniem typowych skutków krzywdzenia Małoletnich, na które Pracownicy i Współpracownicy powinni zwracać uwagę podczas kontaktu z Małoletnimi.
3. Fundacja, w miarę możliwości, organizuje dla Małoletnich cykliczne zajęcia na temat bezpiecznych relacji z innymi osobami, w tym dorosłymi oraz konieczności zgłaszania dorosłym wszystkiego, co je niepokoi.

Rozdział II

Zasady bezpiecznych relacji z Małoletnimi oraz procedury interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa Małoletniego

§ 2.

1. Standardy określają procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia Małoletniego przez:
 - 1) Pracownika lub Współpracownika;
 - 2) Opiekuna;
 - 3) innego Małoletniego;
 - 4) inne osoby trzecie.
2. W przypadku powzięcia przez Pracownika lub Współpracownika podejrzenia, że doszło do krzywdzenia Małoletniego lub uzyskania przez Pracownika lub Współpracownika informacji w tym przedmiocie, ma on obowiązek sporządzenia Notatki Służbowej w formie pisemnej lub dokumentowej (np. wiadomość e-mail) i przekazania uzyskanej informacji Zarządowi Fundacji.
3. Zarząd Fundacji, po otrzymaniu informacji co do podejrzenia krzywdzenia Małoletniego, przeprowadza interwencję. Jeżeli w Fundacji istnieje Osoba Wyznaczona, Zarząd przekazuje jej komplet informacji na temat zdarzenia i przeprowadza ona interwencję, z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej.
4. Jeżeli z okoliczności sprawy wynika, że sprawcą krzywdzenia Małoletniego może być Osoba Wyznaczona, interwencja prowadzona jest przez Zarząd Fundacji.

§ 3.

W przypadku podejrzenia, że życie Małoletniego jest zagrożone lub Małoletniemu grozi ciężki uszczerbek na zdrowiu, Pracownik lub Współpracownik, który jako pierwszy uzyskał informacje lub powziął podejrzenie o możliwym krzywdzeniu Małoletniego powinien:

- 1) niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (Policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer alarmowy 112;

2) wypełnić Kartę Interwencji.

§ 4.

1. Pracownik fundacji archiwizuje dokumentację związaną z każdym przypadkiem podejrzenia krzywdzenia Małoletniego. Dokumentacja ta przechowywana jest w zabezpieczonej szafce, w miejscu uniemożliwiającym dostęp do niej osobom niepowołanym.
2. Pracownicy i Współpracownicy Fundacji, a także inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych uzyskały informacje związane z możliwym krzywdzeniem Małoletniego są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając obowiązek przekazania tych informacji uprawnionym organom lub instytucjom w ramach podejmowanych działań interwencyjnych lub wyjaśniających.
3. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia Małoletniego zgłosił rodzic, a w następstwie podjęcia interwencji podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować tego rodzica na piśmie.

Zasady poprawnego kontaktu Pracowników i Współpracowników z Małoletnimi

§ 5.

1. Pracownik i Współpracownik jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z Małoletnimi i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec Małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych Małoletnich.
2. Pracownik i Współpracownik jest zobowiązany do działania w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, w celu zminimalizowania ryzyka błędnej interpretacji jego zachowania.
3. W zakresie bezpieczeństwa online, Pracownik i Współpracownik powinien być świadomy cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania swojej prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, ale także własnych działań w internecie. Dotyczy to „lajkowania” określonych stron, korzystania z aplikacji, obserwowania określonych osób/stron w mediach społecznościowych i ustawień prywatności kont z których Pracownik/Współpracownik korzysta.
4. W zakresie komunikacji z Małoletnimi:
 - 1) Pracownik i Współpracownik zachowuje cierpliwość i szacunek;
 - 2) Pracownik i Współpracownik słucha uważnie Małoletnich i udziela im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji. Pracownik i Współpracownik nie może zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać Małoletniego. Pracownik i Współpracownik nie może podnosić głosu na Małoletniego w sytuacji innej niż wynikająca z konieczności przeciwdziałania bezpośredniemu zagrożeniu życia lub zdrowia Małoletniego lub osób trzecich;
 - 3) Pracownik i Współpracownik nie może ujawniać informacji wrażliwych dotyczących Małoletniego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych Małoletnich. Powyższe obejmuje m.in. wizerunek Małoletniego, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej;
 - 4) Pracownik i Współpracownik podejmując decyzje dotyczące Małoletniego poinformuje go o tym, starając się brać pod uwagę jego rozsądne oczekiwania;
 - 5) Pracownik i Współpracownik szanuje prawo Małoletniego do prywatności. Jeśli w celu ochrony Małoletniego zachodzi konieczność odstępstwa od tej zasady, Pracownik lub Współpracownik niezwłocznie wyjaśnia to Małoletniemu;

- 6) w przypadku konieczności porozmawiania z Małoletnim na osobności Pracownik lub Współpracownik zostawia uchylone drzwi do pomieszczenia i dba, aby być w zasięgu wzroku osób trzecich. Pracownik i Współpracownik może też poprosić innego Pracownika lub Współpracownika o obecność podczas takiej rozmowy;
 - 7) Pracownikowi i Współpracownikowi nie wolno zachowywać się w obecności Małoletnich w sposób niestosowny, w szczególności używać wulgarnych słów, gestów i żartów, czynić obraźliwych uwag, nawiązywać w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywać wobec Małoletniego relacji zależności lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby);
 - 8) Pracownik i Współpracownik zapewnia Małoletnich, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć Pracownikowi/Współpracownikowi lub wskazanej osobie i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i pomocy.
5. W zakresie podejmowanych działań z Małoletnimi:
- 1) Pracownik i Współpracownik docenia i szanuje wkład Małoletnich w podejmowanie działania, aktywnie ich angażuje i traktuje równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność (specjalne potrzeby edukacyjne), status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd;
 - 2) Pracownik i Współpracownik unika faworyzowania Małoletnich;
 - 3) Pracownikowi i Współpracownikowi nie wolno nawiązywać z Małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie Małoletnim treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę;
 - 4) Pracownikowi i Współpracownikowi nie wolno utrzymywać wizerunku Małoletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunku Małoletnich, jeśli Fundacja nie została o tym poinformowana, nie wyraziła na to zgody i nie uzyskała Zgody Opiekuna;
 - 5) Pracownikowi i Współpracownikowi nie wolno proponować Małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności Małoletnich;
 - 6) Pracownikowi i Współpracownikowi nie wolno przyjmować pieniędzy ani prezentów od Małoletnich, ani ich Opiekunów, jak również wchodzić w jakiegokolwiek relacje zależności wobec Małoletnich lub ich Opiekunów. Pracownikowi i Współpracownikowi nie wolno zachowywać się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych;
 - 7) wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie Małoletnim przez Pracownika lub Współpracownika (albo na odwrót), muszą być zgłoszone Osobie Wyznaczonej, a w razie jej braku - Zarządowi. Jeśli inny Pracownik lub Współpracownik jest świadkiem takiego zdarzenia, obowiązany jest zareagować stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.
6. W zakresie kontaktu fizycznego z Małoletnimi:
- 1) każde przemocowe działanie wobec Małoletniego jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których kontakt fizyczny z Małoletnim może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby Małoletniego w danym momencie, uwzględnia wiek Małoletniego, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie

można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie dla jednego Małoletniego może być nieodpowiednie wobec innego;

2) Pracownik i Współpracownik kieruje się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając obserwując i odnotowując reakcję Małoletniego, pytając go o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) zachowując świadomość, że nawet przy jego dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez Małoletniego lub osoby trzecie;

3) Pracownikowi i Współpracownikowi nie wolno bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej Małoletniego;

4) Pracownikowi i Współpracownikowi nie wolno dotykać Małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny;

5) Pracownik i Współpracownik jest obowiązany do wyjaśnienia swoich działań podejmowanych wobec Małoletniego;

6) Pracownikowi i Współpracownikowi nie wolno nie angażować się w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki z Małoletnimi, czy brutalne zabawy fizyczne;

7) Pracownik i Współpracownik zachowuje szczególną ostrożność wobec Małoletnich, którzy doświadczyli nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego, bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że Małoletni będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach Pracownik i Współpracownik powinien reagować z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc Małoletniemu zrozumieć znaczenie osobistych granic;

8) kontakt fizyczny z Małoletnim nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji zależności. Pracownik lub Współpracownik, będąc świadkiem jakiegokolwiek takich zachowań lub sytuacji, zgłosi ten fakt zgodnie z procedurą wynikającą ze Standardów.

7. W zakresie kontaktu Pracownika i Współpracownika z Małoletnim, niezwiązanego z wykonywanymi obowiązkami:

1) Pracownik i Współpracownik nie kontaktują się prywatnymi kanałami komunikacji z Małoletnimi bez wiedzy ich Opiekunów,

2) Pracownicy i Współpracownicy nie mogą zapraszać Małoletnich do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy. Obejmuje to także kontakty z Małoletnimi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych);

3) jeżeli z uwagi na nadzwyczajne okoliczności zachodzi jednak uzasadniona konieczność spotkania się przez Pracownika lub Współpracownika z Małoletnim poza godzinami pracy, jest on jest zobowiązany poinformować o tym Zarząd oraz uzyskać Zgodę Opiekuna;

4) utrzymywanie przez Pracownika i Współpracownika relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli Małoletni i jego Opiekunowie są osobami bliskimi wobec Pracownika lub Współpracownika) wymaga zachowania w poufności wszystkich informacji dotyczących innych Małoletnich oraz ich Opiekunów.

Krzywdzenie przez Pracownika lub Współpracownika

§ 6.

1. Jeżeli z okoliczności sprawy wynika, że sprawcą krzywdzenia Małoletniego może być Pracownik lub Współpracownik:

- 1) zostaje on natychmiast odsunięty od wszelkich form kontaktu z Małoletnimi (nie tylko Małoletnim pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy przez Osobę Wyznaczoną, a w razie jej braku – przez Zarząd Fundacji;
 - 2) Osoba Wyznaczona, a w razie jej braku - Zarząd ustala przebieg zdarzeń i sporządza Notatkę Służbową;
 - 3) Osoba Wyznaczona, a w razie jej braku - Zarząd przekazuje Opiekunowi Małoletniego informacje o zdarzeniu oraz o możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, np. u innych organizacji lub służb.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1 pkt 2) powyżej powinna zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać:
- 1) Pracownika lub Współpracownika, co do którego zachodzi podejrzenie, że dopuścił się krzywdzenia Małoletniego;
 - 2) Małoletniego, wobec którego zachodzi podejrzenie, że stał się ofiarą krzywdzenia; oraz
 - 3) innych świadków zdarzenia.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zarząd, że istnieje wysokie prawdopodobieństwo, iż doszło do popełnienia przestępstwa przeciw Małoletniemu, Zarząd sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo jednostki policji lub prokuratury. Wzór zawiadomienia stanowi Załącznik nr 6 do Standardów.
4. W sytuacji, gdy naruszenie dobra Małoletniego jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności Małoletniego, Zarząd rozważa zasadność rozwiązania stosunku prawnego z Pracownikiem lub Współpracownikiem, który dopuścił się krzywdzenia. Jeżeli osoba ta nie jest bezpośrednio zatrudniona przez Fundację lub nie współpracuje bezpośrednio z Fundacją, Zarząd informuje podwykonawcę o konieczności posłużenia się innym personelem oraz, po rozważeniu zasadności, podejmuje działania mające na celu zakończenie współpracy z danym podwykonawcą.

Krzywdzenie ze strony Opiekunów

§ 7.

1. Jeżeli z okoliczności sprawy wynika, że sprawcą krzywdzenia Małoletniego może być Opiekun, Osoba Wyznaczona, a w razie jej braku - Zarząd sporządza Notatkę Służbową dotyczącą zdarzenia oraz podjętych przez Fundację działań, a następnie przekazuje ją listem poleconym dyrekcji placówki oświatowej, której podopiecznym jest krzywdzony Małoletni.
2. Postanowienia § 6 ust. 2 pkt 2)-3) oraz § 6 ust. 3 Standardów stosuje się.

Krzywdzenie rówieśnicze

§ 8.

1. Jeżeli z okoliczności sprawy wynika, że sprawcą krzywdzenia Małoletniego może być inny Małoletni przebywający w Fundacji (np. na zajęciach organizowanych przez Fundację) Osoba Wyznaczona, a w razie jej braku - Zarząd sporządza Notatkę Służbową dotyczącą zdarzenia oraz podjętych przez Fundację działań, a następnie przekazuje ją listem poleconym dyrekcji placówki oświatowej, której podopiecznym jest krzywdzony Małoletni.
2. Tryb postępowania w przypadku podejrzenia dopuszczenia się czynu zabronionego przez innego Małoletniego, o którym mowa w ust. 1 powyżej określa ustawa z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich.
3. Postanowienia § 6 ust. 2 pkt 2)-3) Standardów stosuje się.

Krzywdzenie przez inne osoby trzecie

§ 9.

1. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie Małoletniego przez osobę trzecią (tj. inną niż osoby wskazane w § 2 ust. 1 pkt 1)-3) Standardów) Osoba Wyznaczona, a w razie jej braku - Zarząd sporządza Notatkę Służbową dotyczącą zdarzenia oraz podjętych przez Fundację działań, a następnie przekazuje ją listem poleconym dyrekcji placówki oświatowej, której podopiecznym jest krzywdzony Małoletni.
2. Postanowienia § 6 ust. 2 pkt 2)-3) oraz § 6 ust. 3 Standardów stosuje się.

Rozdział III

Zasady ochrony danych osobowych Małoletniego

§ 10.

1. Dane osobowe Małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).
2. Pracownik i Współpracownik ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza, oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem. Naruszenie tego obowiązku może prowadzić do natychmiastowego (w tym dyscyplinarnego – w przypadku Pracowników) rozwiązania umowy.
3. Dane osobowe Małoletniego są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
4. Pracownik i Współpracownik jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych Małoletniego i udostępniania tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego, powołanego w trybie Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
5. Wszyscy Pracownicy i Współpracownicy przed podjęciem pracy lub współpracy biorą udział w spotkaniu edukacyjnym z przepisów i zasad dotyczących ochrony danych osobowych lub wykazują się znajomością i zrozumieniem tej problematyki. Każdego roku Fundacja przeprowadza spotkanie edukacyjne, na którym omawiany jest m.in. zakres ochrony danych osobowych w Fundacji. Spotkanie edukacyjne może mieć charakter ogólny lub koncentrować się na wybranych zagadnieniach istotnych lub problematycznych w działaniu Fundacji.

§ 11.

Pracownik lub Współpracownik organizacji może wykorzystać informacje o Małoletnich w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości Małoletniego

§ 12.

1. Pracownik lub Współpracownik nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o Małoletnim ani jego Opiekunie.
2. Pracownik lub Współpracownik, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może skontaktować się z Opiekunem Małoletniego i zapytać go o zgodę na podanie jego danych kontaktowych przedstawicielom mediów. W przypadku uzyskania Zgody Opiekuna, Pracownik lub Współpracownik podaje przedstawicielowi mediów dane kontaktowe do Opiekuna Małoletniego.
3. Pracownik lub Współpracownik nie kontaktuje przedstawicieli mediów z Małoletnimi.

4. Pracownik lub Współpracownik nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie Małoletniego lub jego Opiekuna. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy Pracownik lub Współpracownik jest przeświadczony, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.
5. Pracownik lub Współpracownik, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może się wypowiedzieć w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie Małoletniego lub jego Opiekuna – wyłącznie po uprzednim uzyskaniu pisemnej Zgody Opiekuna.

Rozdział IV

Zasady ochrony wizerunku Małoletnich

§ 13.

1. Fundacja, uznając prawo Małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku Małoletniego.
2. Wytyczne dotyczące zasad utrwalania i publikacji wizerunku Małoletniego stanowią Załącznik nr 5 do Standardów.

§ 14.

1. Pracownikowi i Współpracownikowi Fundacji nie wolno, bez pisemnej Zgody Opiekuna, umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku lub głosu Małoletniego przebywającego na terenie Fundacji.
2. W celu uzyskania Zgody Opiekuna, o której mowa w ust. 1 powyżej, Pracownik i Współpracownik Fundacji może skontaktować się z Opiekunem Małoletniego i ustalić procedurę uzyskania Zgody Opiekuna. Niedopuszczalne jest, bez uprzedniej Zgody Opiekuna, podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do Opiekuna.
3. Zgoda Opiekuna na utrwalanie wizerunku Małoletniego nie jest jednak wymagana, jeżeli wizerunek Małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza.

§ 15.

1. Upublicznienie przez Pracownika i Współpracownika wizerunku lub głosu Małoletniego utrwalonego w jakiejkolwiek wymaga pisemnej Zgody Opiekuna.
2. Pisemna Zgoda Opiekuna, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie www.youtube.pl w celach promocyjnych).
3. Niedopuszczalne jest wykorzystywanie wizerunku Małoletnich – podopiecznych Fundacji w celach fundraisingowych, jak też ich historii i innych danych na ich temat, bez uprzedniej anonimizacji i podjęcia wszelkich działań mających na celu uniemożliwienie odbiorcom powiązanie historii z konkretnym Małoletnim.

Rozdział V

Zasady dostępu Małoletnich do Internetu

§ 16.

1. Fundacja, zapewniając Małoletnim dostęp do Internetu, jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające Małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności jest zobowiązana zainstalować i, w razie potrzeby, aktualizować oprogramowanie zabezpieczające przed złośliwym oprogramowaniem i filtrujące

nieodpowiednie treści.

2. Zarząd Fundacji wyznacza Pracownika lub Współpracownika odpowiedzialnego za realizację czynności, o których mowa w ust. 1 powyżej.

3. Na terenie organizacji dostęp Małoletniego do Internetu możliwy jest:

- 1) pod nadzorem Pracownika lub Współpracownika; lub
- 2) za pomocą sieci Wi-Fi Fundacji, po podaniu hasła.

4. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem Pracownika lub Współpracownika, ma on obowiązek informowania Małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Pracownik i Współpracownik czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez Małoletnich podczas zajęć.

Rozdział VI

Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu Fundacji

§ 17.

1. Fundacja pozyskuje od Kandydatów dane, które pozwalają jak najlepiej poznać ich kwalifikacje do wykonywania czynności z udziałem Małoletnich.

2. Osoby wykonujące czynności z udziałem Małoletnich powinny posiadać odpowiednie kwalifikacje. Aby sprawdzić powyższe, w tym stosunek osoby zatrudnianej do wykonywania czynności z udziałem Małoletnich i podzielania wartości związanych z szacunkiem wobec nich oraz przestrzegania ich praw, Fundacja w procesie rekrutacji wymaga dostarczenia danych i dokumentów dotyczących:

- 1) wykształcenia;
- 2) kwalifikacji zawodowych;
- 3) przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata.

3. Fundacja, przed dopuszczeniem osób do wykonywania czynności z udziałem Małoletnich przestrzega procedury weryfikacji wskazanej w art. 21 Ustawy.

4. Każdy Pracownik, Współpracownik oraz Kandydat mający wykonywać czynności z udziałem Małoletnich przed dopuszczeniem do realizacji obowiązków podaje Fundacji swoje dane osobowe wskazane w Załączniku nr 4 do niniejszych Standardów, które następnie służą Fundacji do wykonania obowiązku określonego w art. 21 ust. 2 Ustawy i sprawdzenia Pracownika/Współpracownika/Kandydata w RSPS (w rejestrze z dostępem ograniczonym oraz w rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w RSPS). Sprawdzenie dotyczy także osób poniżej 18 roku życia.

5. Informacje, o których mowa w ust. 4 powyżej Fundacja utrwała w formie wydruku i załącza do akt osobowych Pracownika albo dokumentacji dotyczącej Współpracownika. Fundacja przechowuje wydruk pierwszego oraz ostatniego sprawdzenia osoby w RSPS. Osoba figurująca w RSPS nie może zostać dopuszczona do wykonywania czynności z Małoletnimi.

6. Osoba, o której mowa w ust. 3 powyżej, przedkłada Fundacji informację z KRK w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

7. Osoba, o której mowa w ust. 3 powyżej, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada Fundacji informację z rejestru karnego państwa

obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

8. Osoba, o której mowa w ust. 3 powyżej, składa Fundacji oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada Fundacji informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

9. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w ust. 7 lub 8, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.

10. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 7–9 powyżej, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w ust. 3 powyżej, składa Fundacji oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

11. Oświadczenia, o których mowa w ust. 8 i 10 powyżej, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

12. Oświadczenia, o których mowa w ust. 6–10 powyżej, Fundacja załącza do akt osobowych Pracownika albo dokumentacji dotyczącej Współpracownika.

13. Wykonanie obowiązków, o których mowa powyżej nie jest wymagane przed dopuszczeniem do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, członka rodziny Małoletniego, lub osoby znanej osobiście rodzicowi Małoletniego albo przedstawicielowi ustawowemu Małoletniego, gdy jest ona wykonywana w stosunku do małoletniego dziecka, którego rodzic albo przedstawiciel ustawowy są dopuszczającymi do działalności.

14. Przez członka rodziny, o którym mowa w ust. 13 powyżej, należy rozumieć osobę spokrewnioną albo osobę niespokrewnioną, pozostającą w faktycznym związku oraz wspólnie zamieszkującą i gospodarującą.

15. Wzór oświadczenia składanego przez osobę, o której mowa w ust. 3 powyżej stanowi Załącznik nr 8 do Standardów.

Rozdział VII

Monitoring stosowania Standardów

§ 18.

1. Osoba Odpowiedzialna monitoruje realizację Standardów, reaguje na sygnały ich naruszenia oraz proponuje Zarządowi zmiany w Standardach.
2. Osoba Odpowiedzialna odpowiada za przygotowanie Pracowników i Współpracowników w zakresie stosowania Standardów.
3. Osoba Odpowiedzialna posiada odpowiednie kompetencje do przygotowania Pracowników i Współpracowników w zakresie stosowania Standardów, w tym:
 - 1) społeczne (np. łatwość nawiązywania kontaktów, wysoki poziom kultury osobistej, czy poszanowanie godności i odmienności innego człowieka);
 - 2) osobowościowe (np. okazywanie zrozumienia sytuacji, umiejętność pracy w stresie, dyskrecja, obiektywizm, spolegliwość);
 - 3) zawodowe (np. samodzielność, ale także umiejętność pracy zespołowej, dobra organizacja pracy, skuteczność w działaniu, znajomość odpowiednich przepisów prawa).
4. Osoba Odpowiedzialna przeprowadza raz w roku spotkanie edukacyjne dla Pracowników i Współpracowników w zakresie stosowania Standardów. Na każdym spotkaniu sporządzana jest lista obecności, która jest archiwizowana zgodnie z przyjętym w Fundacji sposobem archiwizacji.
5. Osoba Odpowiedzialna przeprowadza wśród Pracowników i Współpracowników raz w roku ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. Wzór ankiety stanowi Załącznik nr 2 do Standardów.
6. W ankiecie Pracownicy i Współpracownicy mogą wskazywać dostrzeżone naruszenia Standardów oraz proponować ich zmiany.
7. Osoba Odpowiedzialna weryfikuje wypełnione ankiety, sporządza na ich podstawie raport oraz przekazuje go Zarządowi.
8. Zarząd, po zapoznaniu się z raportem, o którym mowa w ust. 6 powyżej podejmuje działania mające na celu usprawnienie stosowania Standardów, w szczególności może polecić Osobie Odpowiedzialnej przeprowadzenie z Pracownikami i Współpracownikami dodatkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w ust. 4 powyżej lub dokonać aktualizacji Standardów.

Rozdział VIII

Przepisy końcowe

§ 19.

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ich uchwalenia przez Zarząd.
2. Treść Standardów oraz ich zmiany Zarząd podaje do wiadomości Pracowników i Współpracowników w sposób przyjęty w Fundacji, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla Pracowników i Współpracowników lub udostępnienie ich drogą elektroniczną.
3. Standardy zostaną udostępnione w widocznym miejscu w siedzibie Fundacji oraz na stronie internetowej Fundacji.
4. Fundacja nie rzadziej niż raz na dwa lata będzie dokonywać oceny Standardów w celu dostosowania ich do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować.

Załączniki:

- 1) wzór Karty Interwencji;

- 2) ankieta monitorująca poziom realizacji Standardów;
- 3) kwalifikacja form krzywdzenia Małoletnich wraz ze wskazaniem typowych skutków krzywdzenia Małoletnich, na które Pracownicy i Współpracownicy powinni zwracać uwagę podczas kontaktu z Małoletnimi;
- 4) dane konieczne do weryfikacji osoby w RSPS przed dopuszczeniem do pracy z Małoletnimi;
- 5) wytyczne dotyczące zasad publikacji wizerunku Małoletniego;
- 6) wzór zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa;
- 7) wzór Notatki Służbowej;
- 8) wzór oświadczenia osoby mającej zostać dopuszczonej do wykonywania obowiązków z udziałem Małoletnich.

Standardy ochrony małoletnich w Fundacji RiRi

Imię i nazwisko Małoletniego	
Przyczyna interwencji	
Dane osoby zawiadamiającej o podejrzeniu krzywdzenia Małoletniego	
Opis podjętych działań, w tym dotyczących Małoletniego	
Ustalenia planu pomocy (jeśli sporządzono)	
Spotkania z Opiekunem Małoletniego	
Podmioty zawiadomione o zdarzeniu oraz forma zawiadomienia (jeśli dotyczy)	
Wynik interwencji	

Załącznik nr 2 do Standardów ochrony małoletnich w **Fundacji RiRi** – Ankieta monitorująca poziom realizacji Standardów

ANKIETA

monitorująca poziom realizacji Standardów ochrony małoletnich w Fundacji RiRi

L.P.	PYTANIE	TAK	NIE
1	Czy zapoznałeś się z dokumentem Standardy ochrony małoletnich w Fundacji RiRi?		
2	Czy potrafisz dostatecznie rozpoznawać symptomy krzywdzenia Małoletnich?		
3	Czy wiesz jak odpowiednio reagować na symptomy krzywdzenia Małoletnich?		
4	Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach ochrony małoletnich w Fundacji RiRi przez innego Pracownika lub Współpracownika Fundacji?		
5	Czy masz jakieś uwagi/sugestie dotyczące Standardów ochrony małoletnich w Fundacji RiRi?		

W przypadku udzielenia na pytanie nr 5 odpowiedzi „TAK” prosimy o dodatkowe informacje:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Współpracownicy powinni zwracać uwagę podczas kontaktu z Małoletnimi

Kwalifikacja form krzywdzenia Małoletnich wraz ze wskazaniem typowych skutków krzywdzenia Małoletnich, na które Pracownicy i Współpracownicy powinni zwracać uwagę podczas kontaktu z Małoletnimi

RODZAJE PRZEMOCY WOBEC MAŁOLETNIICH

Przemoc fizyczna – użycie siły fizycznej wobec Małoletniego, mogące powodować urazy fizyczne lub emocjonalne, zagrażać zdrowiu i życiu, rozwojowi lub godności Małoletniego.

Przemoc emocjonalna (psychiczna) – powtarzające się zachowania mające negatywny wpływ na dobre samopoczucie psychiczne Małoletniego, a w konsekwencji na jego rozwój i relacje z innymi. Przemocą emocjonalną (psychiczną) mogą być różne formy agresji słownej, okazywana Małoletniemu wrogość, zastraszanie, szantażowanie, upokarzanie, ośmieszanie, skrajna nadopiekuńczość i nadmierna kontrola, wzbudzanie poczucia winy, brak poszanowania godności osobistej Małoletniego, naruszanie jego prawa do prywatności, emocjonalne odrzucenie i zaniebywanie potrzeb emocjonalnych Małoletniego.

Wykorzystanie seksualne – wszelkie działania, w których osoba dorosła lub starsze dziecko wykorzystuje swoją przewagę fizyczną lub emocjonalną nad Małoletnim, aby uzyskać z tego korzyści seksualne. Wykorzystywanie seksualne może mieć formę nadużyć fizycznych lub nie fizycznych, często wiąże się z przemocą fizyczną, groźbami, manipulacją emocjonalną lub innymi formami przymusu. Może obejmować różne formy, takie jak dotykanie intymnych części ciała Małoletniego lub zmuszanie Małoletniego do dotykania intymnych części ciała sprawcy, ekspozycja na pornografię, zmuszanie Małoletniego do słuchania, oglądania lub mówienia o seksie w sposób niewłaściwy dla jego wieku oraz wszelkie inne działania, które prowadzą do seksualizacji Małoletniego.

Zaniedbanie – niezaspokajanie podstawowych potrzeb Małoletniego, zarówno fizycznych (właściwe odżywianie, odpowiedni ubiór, bezpieczne schronienie, opieka zdrowotna), psychicznych (poczucie bezpieczeństwa, więź emocjonalna, doświadczanie miłości i troski) czy intelektualnych (edukacja, rozwój, samorealizacja).

ZWRÓĆ UWAGĘ NA NIEPOKOJĄCE SYGNAŁY MOGĄCE ŚWIADCZYĆ O KRZYWDZENIU MAŁOLETNIEGO:

OBJAWY FIZYCZNE:

- 1) siniaki i obrażenia w nietypowych miejscach, takich jak plecy pośladki, uda, uszy;
- 2) oparzenia, zadrapania, nietypowe obrażenia, które nie mają przekonującego wyjaśnienia;
- 3) ślady po wiązaniu na nadgarstkach lub kostkach;
- 4) niedożywienie, zaniedbana higiena osobista, noszenie ubrań nieodpowiednich do pogody;
- 5) niezwykle obrażenia w okolicach genitaliów, odbytu czy ust, takie jak siniaki, skaleczenia czy obrzęki;
- 6) trudności w chodzeniu lub siadaniu bez oczywistej przyczyny;
- 7) infekcje układu moczowego lub inne problemu zdrowotne w obszarze genitaliów;
- 8) ból brzucha lub bóle w dolnej części pleców bez wyraźnej przyczyny.

ZACHOWANIE:

- 1) zachowania wycofane, lękliwe lub depresyjne – Małoletni może być bardziej cichy, wycofany, unikać kontaktu z dorosłymi lub rówieśnikami;
- 2) nagłe zmiany w zachowaniu – agresja, złość, nadmierna drażliwość, samookaleczenia;
- 3) unikanie pewnych osób lub miejsc – Małoletni może unikać powrotu do domu, być wystraszony w obecności pewnych dorosłych;
- 4) regres w rozwoju – powrót do wcześniejszych etapów rozwoju, takich jak moczenie nocne, ssanie kciuka;
- 5) nagłe zmiany w zachowaniu – Małoletni może stać się wycofany, lękliwy, depresyjny, lub przeciwnie – nadmiernie agresywny;
- 6) nietypowe zachowania seksualne – wiedza seksualna lub zachowania nieodpowiednie dla wieku Małoletniego, próby angażowania innych Małoletnich w gry o podtekście seksualnym;
- 7) lęki i fobie – nagłe pojawienie się lęków, które wcześniej nie występowały, szczególnie związanych z konkretnymi osobami lub miejscami.

EMOCJE:

- 1) niskie poczucie własnej wartości – Małoletni może mieć trudności z akceptacją siebie, być nadmiernie krytyczny wobec siebie;
- 2) lęki i fobie – nagłe pojawienie się lęków, które wcześniej nie występowały;
- 3) problemy z koncentracją – trudności w nauce, brak zainteresowania szkołą, pogorszenie wyników w nauce.

RELACJE:

- 1) izolacja od rówieśników – unikanie kontaktów z rówieśnikami, trudności w nawiązywaniu i utrzymywaniu przyjaźni;
- 2) przemoc wobec innych – Małoletni może przejawiać agresję wobec rówieśników lub zwierząt;
- 3) trudności w relacjach z dorosłymi – Małoletni może być nieufny wobec dorosłych, szczególnie mających tę samą płć co sprawca krzywdzenia.

INNE SYGNAŁY:

- 1) relacje o przemoc – Małoletni może bezpośrednio lub pośrednio mówić o przemoc, której doświadcza;
- 2) obawy przed powrotem do domu – Małoletni może bać się wracać do domu, preferować pozostawanie w szkole lub u przyjaciół;
- 3) koszmary senne i problemy ze snem – Małoletni może mieć trudności z zasypianiem, budzić się w nocy, mieć koszmary;
- 4) samookaleczenia lub myśli samobójcze – Małoletni może próbować sobie szkodzić lub mówić o chęci zakończenia życia.

ZACHOWANIE DOROSŁYCH:

- 1) zachowania Opiekunów Małoletniego – Opiekunowie mogą być nadmiernie kontrolujący, izolować Małoletniego od innych, wykazywać skrajne zachowania (nadmierna surowość lub skrajna obojętność);
- 2) sprzeczne wyjaśnienia obrażeń – różne wersje Opiekunów i Małoletniego dotyczące

pochodzenia obrażeń;

3) mówienie o Małoletnim w negatywny sposób, poniżanie, ośmieszanie, nieuzasadnione podnoszenie głosu na Małoletniego, stosowanie obraźliwych określeń;

4) izolowanie Małoletniego – po zwróceniu uwagi na niepokojące objawy u Małoletniego Opiekunowie przestają posyłać Małoletniego na zajęcia i ucinają kontakt z osobą/instytucją gdzie zauważono niepokojące objawy.

Fundacja RiRi

Załącznik nr 4 do Standardów ochrony małoletnich w **Fundacji RiRi** – zakres danych niezbędnych do sprawdzenia w Rejestrze Sprawców Przepływstw na Tle Seksualnych przed dopuszczeniem do pracy z Małoletnimi

Zakres danych niezbędnych do sprawdzenia Pracownika/Współpracownika w Rejestrze Sprawców Przepływstw na Tle Seksualnym

Imię i nazwisko:

Data urodzenia:

Pesel:

Nazwisko rodowe:

Imię ojca:

Imię matki:

Załącznik nr 5 do Standardów ochrony małoletnich w **Fundacji RiRi** – Wytyczne dotyczące zasad utrwalania i publikacji wizerunku Małoletniego

Wytyczne dotyczące utrwalania wizerunku Małoletniego (zdjęcia, filmy)

1. Wszyscy Małoletni muszą być ubrani.
2. Zarejestrowane obrazy powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez Małoletnich i w miarę możliwości przedstawiać grupy Małoletnich, a nie pojedyncze osoby.
3. Upewnij się, że fotograf lub osoba filmująca nie spędza czasu z Małoletnimi, ani nie ma do nich dostępu bez nadzoru.
4. Wszelkie podejrzenia i problemy dotyczące nieodpowiednich wizerunków Małoletnich należy zgłaszać i rejestrować, podobnie jak inne niepokojące sygnały, dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa Małoletnich.

Wytyczne dotyczące publikowania wizerunków Małoletnich

1. Używaj tylko imion Małoletnich; nie ujawniaj zbyt wielu szczegółów dotyczących ich miejsca zamieszkania czy zainteresowań.
2. Zapytaj Małoletniego o zgodę na wykorzystanie jego wizerunku.
3. Jeśli to możliwe, poproś o Zgodę Opiekuna Małoletniego i poinformuj wszystkich zainteresowanych o tym, gdzie i w jaki sposób zamierzasz wykorzystać wizerunek Małoletniego.
4. Staraj się wykorzystywać obrazy pokazujące szeroki przekrój Małoletnich – chłopców i dziewczęta, Małoletnich w różnym wieku, o różnych uzdolnieniach, stopniu sprawności i reprezentujące różne grupy etniczne.

Załącznik nr 6 do Standardów ochrony małoletnich w Fundacji RiRi – Wzór zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

.....
dnia r.
(miejscowość, data)

.....
.....
(dane zawiadamiającego)

.....
.....
(dane jednostki Policji lub Prokuratury) [1]

**ZAWIADOMIENIE
O PODEJRZENIU POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA**

Na podstawie art. 304 § 1 k.p.k. zawiadamiam o podejrzeniu popełnienia w dniu
(data) przestępstwa (rodzaj przestępstwa) na szkodę małoletniego
..... (imię i nazwisko, data urodzenia) przez
(imię i nazwisko domniemanego sprawcy) oraz wnoszę o wszczęcie w tej sprawie postępowania
przygotowawczego.

UZASADNIENIE

W trakcie wykonywania przez (imię i nazwisko
pracownika/współpracownika) czynności służbowych - wobec
małoletniego (imię i nazwisko), małoletni ujawnił niepokojące treści
dotyczące relacji z [2].

.....
.....
.....
.....
..... (dalszy opis stanu
faktycznego). Osobą mogącą udzielić więcej informacji jest
..... (imię,
nazwisko, telefon, adres do korespondencji). Wszelką korespondencję w sprawie proszę przysyłać
na adres korespondencyjny, z powołaniem się na numer i liczbę dziennika pisma.

.....
Podpis osoby zawiadomienie

[1] Zawiadomienie należy złożyć do prokuratury rejonowej/policji właściwej ze względu na miejsce popełnienia przestępstwa.

[2] Opis sytuacji, która miała miejsce. Należy uzupełnić zgodnie z tym, co się wydarzyło (ważne jest, by zaznaczyć np.: kiedy i gdzie miało miejsce zdarzenie, kto mógł je widzieć/wiedzieć o nim, kto mógł popełnić przestępstwo).

NOTATKA SŁUŻBOWA

..... r.
Miejscowość, dnia

.....
(dane osoby sporządzającej notatkę)

Fundacja RiRi
ul. Kościuszki 108 lokal 11,
50-438 Wrocław

Dotyczy:

.....
.....
.....

Opis zdarzenia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

W następstwie powyższego podjęto następujące działania:

.....
.....
.....
.....

.....
(imię i nazwisko)

Załącznik nr 8 do Standardów ochrony małoletnich w Fundacji RiRi – oświadczenia osoby mającej zostać dopuszczonej do wykonywania obowiązków z udziałem Małoletnich

.....
(miejscowość i data)

.....
.....
.....
(imię i nazwisko oraz adres kandydata)

Fundacja RiRi
ul. Kościuszki 108 lokal 11,
50-438 Wrocław

OŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 21 ust. 3-7 ustawy z 13.5.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich oświadczam, że:*

- 1) krajem mojego obywatelstwa jest Rzeczypospolita Polska;
- 2) krajem mojego obywatelstwa jest kraj inny niż Rzeczypospolita Polska, tj.
.....;
- 3) w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałem/am w następujących krajach, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo mojego obywatelstwa, tj:

.....
.....
.....
Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis kandydata)

1. Kandydat zobowiązany jest przedłożyć Fundacji informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
2. Jeżeli krajem obywatelstwa kandydata jest kraj inny niż Rzeczypospolita Polska, kandydat powinien przedłożyć Fundacji informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
3. Jeżeli w ciągu ostatnich 20 lat kandydat zamieszkiwał w krajach innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo jego obywatelstwa, kandydat powinien jednocześnie przedłożyć Fundacji informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

4. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w ust. 2 lub 3 powyżej, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.

5. W przypadku, gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja z rejestru karnego uzyskiwana do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, kandydat zobowiązany jest złożyć Fundacji następujące oświadczenie:

„OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że w odniesieniu do państw:

..... (wskazać wszystkie państwa, których dotyczy):*

- a) prawo ww. państw nie przewiduje sporządzenia informacji z rejestru karnego uzyskiwanej do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi;
- b) w ww. państwach nie prowadzi się rejestru karnego.

* niepotrzebne skreślić

Jednocześnie oświadczam, że nie byłem prawomocnie skazany w ww. państwach za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłem się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.”

Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis kandydata)

TELEFONY ZAUFANIA – GDZIE SZUKAĆ WSPARCIA

1. Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka – 800 12 12
2. Telefon Zaufania Dla Dzieci i Młodzieży – 116 111, www.116111.pl
3. Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie – 22 668 70 00
4. Policyjny telefon zaufania ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie – 800 120 226
5. Telefon dla nauczycieli i rodziców (Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę) – 800 100 100
6. Kryzysowy telefon zaufania – 116 123
7. Inne telefony – <https://zwjr.pl/bezplatne-numery-pomocowe>

Instytucje i organizacje udzielające wsparcia

1. Rzecznik Praw Dziecka – www.rpd.gov.pl
2. Rzecznik Praw Obywatelskich – www.rpo.gov.pl
3. Punkty nieodpłatnej pomocy prawnej – www.gov.pl/web/nieodplatna-pomoc
4. Państwowa Komisja ds. wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15 – www.pkdp.gov.pl
5. Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę – www.fdds.pl
6. Fundacja Orange – www.fundacja.orange.pl
7. Fundacja Unaweza – <https://www.unaweza.org>
8. Fundacja Twarze Depresji – www.twarzedepresji.pl
9. Fundacja Można Zwariować – <https://moznazwariowac.pl>
10. Niebieska Linia – <https://www.niebieskalinia.pl>